



Министерство социальной политики Нижегородской области

Государственное бюджетное учреждение  
«Центр социального обслуживания граждан пожилого  
возраста и инвалидов Большемурашкинского района»  
(ГБУ «ЦСОГПВИИ Большемурашкинского района»)

**П Р И К А З**

«26» декабря 2018 года

№196

р.п. Большое Мурашкино

Об утверждении правил  
осуществления внутреннего  
контроля соответствия обработки  
персональных данных  
требованиям к защите  
персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в целях совершенствования информационной безопасности при обработке, хранении и предоставлении доступа к персональным данным в автоматизированной системе государственного бюджетного учреждения "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Большемурашкинского района" (далее - Учреждение)

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами ГБУ «ЦСОГПВИИ Большемурашкинского района» (приложении № 1).

2. Утвердить План осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных в ГБУ «ЦСОГПВИИ Большемурашкинского района» на 2019 год (приложение № 2).

3. Утвердить форму Акта осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных в ГБУ «ЦСОГПВИИ Большемурашкинского района» (приложение № 3).

Директор ГБУ «ЦСОГПВИИ  
Большемурашкинского района»

Л. Г. Макарова

Приложение №1  
утверждено  
приказом ГБУ "ЦСОГПВИИ  
Большемурашкинского района"  
от 26.12.2018г. № 196

## **Правила**

**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами ГБУ «ЦСОГПВИИ Большемурашкинского района» (далее – Правила)**

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами ГБУ «ЦСОГПВИИ Большемурашкинского района» (далее - Учреждение), определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания и порядок проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Учреждении (далее - внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных).

2. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона «О персональных данных».

3. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Учреждении организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных (далее - проверки).

4. Проверки осуществляются должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении (далее – ответственный за организацию обработки персональных данных), либо комиссией, образуемой приказом директора Учреждения.

5. Проверки проводятся на основании утвержденного директором Учреждения плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных (плановые проверки) или на основании поступившего в Учреждение письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

6. Проведение внеплановой проверки организуется в течение семи рабочих дней с момента поступления в Учреждение соответствующего заявления.

7. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- порядок и условия применения средств защиты информации;

- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- состояние учета машинных носителей персональных данных;

- соблюдение правил доступа к персональным данным;

- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

8. Ответственный за организацию обработки персональных данных или комиссия имеет право:

- запрашивать у работников Учреждения информацию, необходимую для реализации полномочий;

- требовать от лиц, уполномоченных на обработку персональных данных в Учреждении уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства;

- вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о персональных данных.

9. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в Учреждении или комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

10. По результатам проведения проверки оформляется акт проверки, который подписывается ответственным за организацию обработки персональных данных или членами комиссии.

Срок проведения проверки и оформления акта составляет тридцать календарных дней со дня начала проверки, указанного в приказе о назначении проверки.

11. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, ответственный за организацию обработки персональных данных либо председатель комиссии информирует директора Учреждения.

---

**План  
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных  
данных установленным требованиям к защите персональных данных  
ГБУ «ЦСОГПВИИ Большемурашкинского района» на 2019 год**

№ п/п	Тема проверки	Нормативный документ, предъявляющий требования	Срок проведения	Исполнитель
1.	Соблюдение пользователями ИСПДн антивирусной политики	Политика информационной безопасности	1 раз в год	Макарова Л.Г.
2.	Соблюдение пользователями ИСПДн правил работы со съемными носителями персональных данных	Политика информационной безопасности	1 раз в год	Макарова Л.Г.
3.	Хранение бумажных носителей с персональными данными	Законодательство Российской Федерации	1 раз в год	Макарова Л.Г.
4.	Соответствие полномочий пользователя требованиям к защите персональных данных	Перечень ИСПДн; Перечень должностей сотрудников Центра; Порядок доступа сотрудников Центра в помещения, в которых ведется обработка персональных данных; Правила обработки персональных данных.	1 раз в год	Макарова Л.Г.
5.	Соблюдение порядка работы со средствами защиты информации	Политика информационной безопасности	1 раз в год	Макарова Л.Г.
6.	Доступ к бумажным носителям с персональными данными	Законодательство Российской Федерации	1 раз в год	Макарова Л.Г.
7.	Доступ в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными	Порядок доступа служащих в помещения, где ведется обработка персональных данных	1 раз в год	Макарова Л.Г.

Ответственный за организацию  
обработки персональных данных \_\_\_\_\_

Макарова Л.Г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Приложение № 3  
Утверждено:  
приказом ГБУ «ЦСОГПВИИ  
Большемурашкинского района»  
№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Акт  
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных  
данных установленным требованиям к защите персональных данных  
в ГБУ «ЦСОГПВИИ Большемурашкинского района»**

Настоящий Акт составлен в том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ответственным за  
организацию обработки персональных данных Макаровой Любовь Геннадьевной

проведена проверка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тема проверки)

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название документа)

В ходе проверки установлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выявленные нарушения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Меры по устранению нарушений:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок устранения нарушений: \_\_\_\_\_

Ответственный за организацию обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.