

Мнение учтено:  
Уполномоченный  
от трудового коллектива

\_\_\_\_\_ Л.Ю. Поройкова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Утверждено  
Директор ГБУ «Комплексный центр  
социального обслуживания населения  
Московского района г. Нижнего Новгорода»  
\_\_\_\_\_ Л.Е. Данилова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в ГБУ «КЦСОН Московского района г. Нижнего Новгорода»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 г. N 290н.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее Положение) - установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

#### 2. Основные понятия.

2.1. СИЗ – спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

#### 3. Порядок оформления списков на приобретение СИЗ.

3.1. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты должно осуществляться на основе перечней профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в учреждении, которые являются приложениями к Коллективному договору учреждения. Составление списков осуществляется заведующими структурных подразделений и лицом, ответственным за приобретение, хранение, учёт и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и/или обезвреживающих средств в учреждении (далее – ответственное лицо) с учетом численности рабочих (мужчин и женщин), с указанием наименования спецодежды, спецобуви, размеров, роста и др.

#### 4. Порядок приобретения СИЗ.

4.1. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

4.2. Ответственное лицо обеспечивает приобретение СИЗ прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

4.3. Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия, либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

## **5. Порядок выдачи и применения СИЗ.**

5.1. Работодатель имеет право с учетом мнения уполномоченного по охране труда от трудового коллектива и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

5.2. Работодатель имеет право с учетом мнения уполномоченного по охране труда от трудового коллектива заменять один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

5.3. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно в соответствии с перечнем профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в учреждении, согласованный с уполномоченным по охране труда от трудового коллектива и утвержденный директором.

5.4. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения, и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.5. Работникам, временно переведенным на другую работу, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

5.6. Специалист в области охраны труда при проведении вводного инструктажа обязан обеспечить информирование работников о порядке выдачи и полагающихся им в соответствии типовыми нормами выдачи СИЗ.

5.7. Лицо, ответственное за приобретение, хранение, учёт и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и/или обезвреживающих средств в учреждении, назначается приказом директора.

5.8. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи спецодежды, форма которой приведена в приложении № 1 к настоящему Положению. Лицевая сторона карточки, обратная сторона заполняется специалистом по охране труда в день выдачи спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты.

5.9. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

5.10. Выдаваемая ответственным лицом спецодежда, должна соответствовать полу, росту, размерам, работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

5.11. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками ответственное лицо обеспечивает испытание и проверку исправности средств индивидуальной защиты, а также своевременную замену частей средств индивидуальной защиты с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на средствах индивидуальной защиты ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

5.12. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданное ему в установленном порядке.

5.13. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

5.14. Специалист в области охраны труда в структурном подразделении контролирует правильность и обязательность применения работником СИЗ.

5.15. Специалист в области охраны труда в структурном подразделении контролирует чтобы работники не допускались к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

## **6. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними.**

6.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранение.

6.2. Сестра хозяйка организует надлежащий уход за спецодеждой, а также ремонт и стирку спецодежды (меняется по мере загрязнения, но не реже 1 раза в 2 недели).

В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующей спецодежды с удвоенным сроком носки при наличии финансовой возможности.

6.3. Для хранения приобретенных СИЗ предоставляется помещение.

6.4. Дежурные СИЗ общего пользования хранятся у

## **7. Заключительные положения.**

**7.1. СИЗ выданные работникам считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, для которой выданные СИЗ не подходят.**

7.2. Ответственное лицо несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ, за обеспечение хранения и уход за спецодеждой в соответствии с настоящим положением.

7.3. Контроль за соблюдением работодателем настоящего положения осуществляет.

Приложение 1

Государственное бюджетное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района города Нижнего Новгорода"

Личная карточка № \_\_\_\_\_

учета выдачи средств индивидуальной защиты

Фамилия \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_

