



Код субъекта

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА
(РОСТРАНСНАДЗОР)**

**Приволжское межрегиональное управление государственного автодорожного надзора
(Приволжское МУГАДН)**

(наименование органа государственного контроля (надзора)
или органа муниципального контроля)

606104, Нижегородская область, г. Павлово,
ул. Чкалова, 59А
(место составления акта)

"28" апреля 2021
(дата составления акта)

11:00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**органом государственного контроля (надзора)
юридического лица
№105**

По адресу/адресам: 606104, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Чкалова, 59А

(место проведения проверки)

На основании Положения о Приволжском межрегиональном управлении государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, утвержденного приказом ФСНТ от 27 июня 2017 г. N ВВ-532фс распоряжения о проведении проверки, выданного начальником управления, Леушкин А. К. от 09.03.2021 № 714

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая документарная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Государственное бюджетное учреждение "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Павловского района"

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

"01" апреля 2021 г. с 10:00 по 12:00. Продолжительность 2 (часов)

"07" апреля 2021 г. с 09:00 по 11:00. Продолжительность 2 (часов)

"27" апреля 2021 г. с 09:00 по 11:00. Продолжительность 2 (часов)

Общая продолжительность проверки: 3/6

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Приволжское межрегиональное управление государственного автодорожного надзора

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Лицо(а), проводившее проверку:

Старший государственный инспектор Логунов Дмитрий Вячеславович

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

директор Постнова Марина Леонидовна, заведующий 6 отделением социально-бытового обслуживания на дому Кулагина Елена Владимировна

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

~~выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений (нормативных) правовых актов):~~

Не выявлено

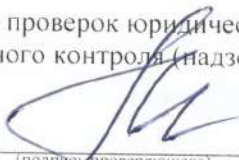
~~выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):~~

Не выявлено

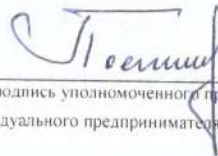
~~выявлены факты невыполнения предписаний органа государственного контроля (надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний):~~

Не выявлено

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, не требуется.



(подпись проверяющего)



(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Приказ от 09.03.2021 № 714 Приложение к акту

Подписи лиц, проводивших проверку:

Старший государственный инспектор
Логунов Д. В.



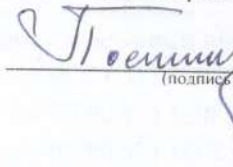
(подпись)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

директор Постнова Марина Леонидовна

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"28" апреля 2021



(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к акту проверки № 105 от 28.04.2021,

Государственное бюджетное учреждение "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Павловского района"

Организация и выполнение обязательных требований, предъявляемых к субъектам надзора

1 Характеристика субъекта

1.1. Сведения из регистрационных документов

По состоянию на 28.04.2021 г. руководителем юридического лица является Постнова Марина Леонидовна, исполняющий обязанности в соответствии с Уставом.

ОГРН 1055223050926, дата внесения в реестр 09.12.2005 г.

ИНН 5252017266, дата постановки на налоговый учет 09.12.2005 г.

Тип предприятия: Бюджетные учреждения (организации)

Адреса

Адрес	Тип	Тип места осуществления деятельности	Примечание
606100, Нижегородская область, Павловский район, город Павлово, улица Куйбышева, 3	Адрес места осуществления деятельности Адрес парковки Юридический адрес/ Адрес прописки Почтовый адрес/ Адрес местопребывания		Комментарий: . Сведения о гос. регистрации прав на недвижимое имущество: .

1.2. Предмет проверки

Лицензионные требования

1.3. Данные о ТС, находящихся в эксплуатации

Всего ТС: 1

Автобусов 1

Регистрационный номер	Марка	Модель	Тип	Наличие ГЛОНАСС	Наличие тахографа
E275PE	ГАЗ	2217	Автобус	есть	есть

1.4. На предприятии имеется:

Всего водителей 1 чел.

Всего наемных водителей 1 чел.

Водителей автобусов 1 чел.

Водителей легковых ТС 1 чел.

ФИО водителя	Номер, дата трудового договора	Стаж с	Вид деятельности
Сумзин Дмитрий	трудовой договор		Перевозки пассажиров

Николаевич	№1019 от 21.05.2020		
------------	------------------------	--	--

1.5. Сведения о квалификации и аттестации ответственных специалистов перевозчика

Подлежит аттестации 1 чел.

Из них аттестовано 1 чел.

ФИО	Должность	Ответственность	Квалификация	Аттестация
Кулагина Елена Владимировна	заведующий б отделением социально- бытового обслуживания на дому.	Специалист, осуществляющий технический контроль ТС Ответственный за БДД	Удостоверение о прохождении специальной подготовки по БДД 21.12.2018 №520118010215 Удостоверение о прохождении квалификационной подготовки по организации перевозок автомобильным транспортом по РФ 21.01.2019 №5201190200008	
Постнова Марина Леонидовна	директор	Руководитель		

1.6. Сведения о заключенных договорах

Предмет договора	Номер	Дата	Заключен с	Срок действия	Примечание
Договор медобслуживания	юр112	11.01.2021	ГБУЗ НО "Павловская ЦРБ"		Адреса МОД: . ТС : . Комментарий:
Договор на установку и сервисное обслуживание оборудования ГЛОНАСС/GPS	298	01.04.2021	ООО "Автоуслуги"		Адреса МОД: . ТС : . Комментарий:
Договор техобслуживания ТС	37	21.07.2020	ИП Никишин М. Н.		Адреса МОД: . ТС : . Комментарий:

2 Организация перевозочной деятельности и соблюдение обязательных требований, предъявляемых к перевозчикам

2.1 Ведение путевой документации

- Учет путевых листов ведется. Имеется журнал регистрации путевых листов.

страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО).

- Транспортное средство допущено к управлению в установленном порядке. Диагностическая карта имеется в наличии.

2.5 Предрейсовый контроль технического состояния ТС

- Контроль технического состояния транспортных средств перед выездом на линию проводится.
- Ведется журнал учета прохождения предрейсового контроля.
-

2.6 Техническое обслуживание и ремонт

- Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств осуществляется квалифицированными специалистами в надлежащих условиях.
- Техническая и эксплуатационная документация изготовителей транспортных средств, определяющая регламент проведения технического обслуживания транспортных средств, имеется в наличии.
- Учет пробегов на дату проверки ведется, путевой документации за этот период соответствует, нарушений нет.
- Нарушений при проведении технического обслуживания транспортных средств не выявлено. Все работы, предусмотренные технической и эксплуатационной документацией изготовителей транспортных средств, выполняются в установленные сроки.

2.7 Хранение (Стоянка) ТС

- Хранение (стоянка) ТС осуществляется по месту осуществления деятельности.

2.8 Оснащение ТС тахографами

- Транспортные средства, осуществляющие перевозки грузов и пассажиров, оснащены техническими средствами контроля за соблюдением водителями режимов движения, труда и отдыха (тахографами).
- Калибровка тахографов проводится своевременно.
- Тахографы, установленные на ТС, опломбированы. Пломбы установлены на сочленения датчика движения с агрегатом транспортного средства, на все штатные внешние разъемы тахографа, посредством которых осуществляется подключение тахографа к цепям электропитания, антеннам для приема сигналов глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS, а также на все соединения тахографа с датчиками движения.
- Фактов нарушения требований к тахографам не выявлено.
- Карты водителей и предприятия для цифровых тахографов имеются и соответствуют установленным требованиям.
- Фактов нарушений правил использования тахографов не выявлено. Все водители умеют обращаться с устройствами. Перевозки осуществляются с включенными и работоспособными тахографами. Каждые 28 дней осуществляется выгрузка данных с карт водителей в базу данных предприятия. Данные тахографов хранятся в базе данных в течение года.

2.9 Оснащение ТС аппаратурой ГЛОНАСС

- Транспортные средства оснащены в установленном порядке аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

2.10 ДТП и профилактика БДД

- План мероприятий по подготовке работников к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации разработан.
- Контроль соблюдения мероприятий по подготовке работников субъекта транспортной деятельности к безопасной работе и подготовки транспортных средств к безопасной эксплуатации ведется. Результаты проверок оформлены документально.
- Проверки соблюдения мероприятий по подготовке работников субъекта

транспортной деятельности к безопасной работе и подготовки транспортных средств к безопасной эксплуатации проводятся в установленные сроки.

- Учет дорожно-транспортных происшествий с участием принадлежащих перевозчику транспортных средств ведется.
- Учет дорожно-транспортных происшествий ведется в соответствии с установленным порядком.
- Сверка с органами ГИБДД сведений о дорожно-транспортных происшествиях с участием транспортных средств, принадлежащих субъекту, проводится ежемесячно.

2.11 Инструктаж

- Требования по обеспечению водителей необходимой информацией соблюдаются путем проведения вводного, предрейсового, сезонного, специального инструктажей.
- Нарушений порядка проведения и учета инструктажей водительского состава не выявлено. Имеются инструкции, материалы, по которым проводятся инструктажи. Журнал регистрации проведения инструктажей водительского состава, в который вносятся все необходимые сведения, имеется в наличии.
- Проводятся мероприятия по совершенствованию водителями транспортных средств навыков оказания первой помощи пострадавшим в ДТП.

2.12 Стажировка и квалификация водителей

- Со всеми водителями заключены трудовые договоры (договоры на оказание услуг).
- Все водители имеют российские национальные водительские удостоверения соответствующей категории (подкатегории).
- Все водители прошли стажировку.
- Стажировка водителей включает инструктаж и практику. Фактов нарушений порядка проведения стажировки водителей не выявлено.
- Стажировка водителей проводится под руководством водителя-наставника. Водитель-наставник назначается из водителей, не совершивших за последний год работы дорожно-транспортных происшествий по своей вине и имеющих необходимый стаж (опыт) работы на соответствующем типе транспортных средств.
- Ведется документальный учет всех проведенных стажировок каждого водителя.
- Прохождение стажировки подтверждается стажировочным листом.
- Стажировочные листы заполнены в соответствии с требованиями. Все необходимые сведения внесены.
- Оформленные стажировочные листы хранятся в течении пяти лет.
-

2.13 Аттестация и квалификация должностных лиц

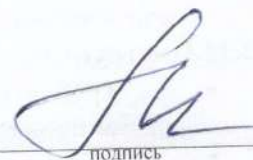
- В штате субъекта транспортной деятельности имеется (назначено приказом) должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения.
- Должностные лица, ответственные за обеспечение безопасности дорожного движения, аттестованы.
- Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения, соответствует профессиональным и квалификационным требованиям. Ответственный за БДД обладает необходимыми знаниями и умениями, имеет диплом о профессиональном образовании и прошел обучение по программе профессиональной переподготовки с присвоением квалификации ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения.
- Контролер технического состояния автотранспортных средств обладает необходимыми знаниями и умениями, имеет диплом о профессиональном образовании и диплом о дополнительном профессиональном образовании по программе профессиональной переподготовки с присвоением квалификации контролера технического состояния автотранспортных средств.

3 Выполнение законных требований надзорных органов

3.1 Выполнение требований сотрудников надзорного органа в процессе осуществления законной деятельности

- Законные распоряжения должностных лиц исполнялись.
- Оказывалось содействие в проведение проверки.
- Оказано содействие в проведении проверки.
- Предоставлены все документы (сведения), необходимые для осуществления законной деятельности должностного лица.
- Транспортные средства предоставлены для осмотра.

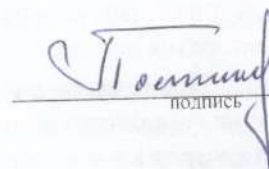
Старший государственный инспектор
Логунов Д. В.



подпись

С приложением к акту ознакомлен:

директор Постнова Марина Леонидовна "28" апреля 2021



подпись

Пометка об отказе ознакомления с приложением к акту проверки:

подпись должностного лица (лиц) проводивших проверку

Виды: 123. БОР. ПДК. ПЮЛ Принятые меры: М17