

Отчет
по показателям оценки эффективности деятельности директора ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Павловского района»
Постновой Марины Леонидовны
за 3 квартал 2017 года

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Наименование отчетных документов и данных руководителей учреждений, на основании которых производится оценка деятельности директора	Отчетные данные	Оценка в баллах (заполняется министерством социальной политики Нижегородской области)
I. Выплата за качество выполняемых работ						
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Нижегородской области (далее - Учреждения), и проживающих (пребывающих) в нем граждан	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических правил, в том числе в части профилактики массовой заболеваемости обслуживаемых граждан инфекционными заболеваниями	Замечания отсутствуют, либо устранены в установленные сроки имеются замечания, срок устранения которых не истек, либо устранение которых в установленный срок не возможно без дополнительного финансирования	Сведения директора учреждения об отсутствии замечаний Сведения директора учреждения о наличии замечаний с указанием перечня замечаний, установленных предписаниями сроков устранения и объемов необходимого дополнительного финансирования за счет средств областного бюджета	Проверок надзорными органами в III квартале 2017 года не проводилось. Замечания по ранее проводимым проверкам отсутствуют.	

			ния за счет средств областного бюджета	*Сведения по имеющимся не устраненным замечаниям предоставляются независимо от срока давности установленного предписанием		
			Имеются не устраненные в установленный срок замечания текущего характера, устранение которых возможно без дополнительных средств областного бюджета	Сведения директора учреждения о наличии замечаний с указанием перечня замечаний, установленных предписаниями сроков устранения и объемов финансирования без привлечения дополнительных средств областного бюджета		
		Организация деятельности по охране труда	Отсутствие травматизма	Сведения директора учреждения об отсутствии травматизма в учреждении	Травматизм в учреждении отсутствует.	
			Наличие несчастных случаев с клиентами и работниками по вине учреждения	Сведения директора учреждения о наличии несчастных случаев в учреждении	Наличие несчастных случаев с клиентами и работниками по вине учреждения не зафиксировано.	
1.2.	Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленным нормам и нор-	Проведение мероприятий по благоустройству прилегающей территории с использованием привлеченных средств	Да	Сведения директора учреждения о проведенных мероприятиях по благоустройству прилегающей территории (с указанием краткого перечня проведенных мероприятий)	В учреждения проведены следующие мероприятия по благоустройству прилегающей территории, в том числе с использованием внебюджетных средств: 1. Уборка прилегающей территории от мусора. 2. Уход за цветниками у здания Центра (прополка, полив), все работы выполнялись силами работников учреждения.	
			Нет			

мативам, в том числе с учетом требований по формированию доступной для инвалидов среды жизнедеятельности в Нижегородской области	Проведение ремонтных работ в Учреждении, с учетом работ, проведенных собственными силами (за исключением работ, проводимых по предписаниям надзорных органов)	Да	Сведения директора учреждения о перечне выполненных ремонтных работ, проведенных в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией *работ, проводимых в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией	1. Побелка фасада здания (работа выполнялась силами работников учреждения). 2. Проведен мелкий косметический ремонт в кабинетах (покраска труб, дверей, подоконников). Работа проводилась также силами работников учреждения.	
		Нет			
	Приобретение нового оборудования, мебели и инвентаря для расширения спектра и повышения качества социальных услуг (за исключением закупок, проводимых по предписаниям надзорных органов)*	Да	Сведения директора учреждения о перечне приобретенного имущества независимо от источника финансирования, учтенное на балансе учреждения * оборудование, учтенное на балансе учреждения	Для расширения спектра услуг и повышения качества социального обслуживания учреждением приобретено следующее имущество: 1. Велосипеды - для социальных работников, работающих в отдаленных населенных пунктах (10 шт. внебюджетные средства 68000 руб.). 2. Стол письменный - для работы специалистов (1 шт. внебюджетные средства 3100руб.). 3. Информационные стенды для размещения информации в сельских администрациях (8 шт. внебюджетные средства 44600 руб.) 5. Кресла пластиковые для проведения культурно-массовых мероприятий с ветеранами (40 шт. внебюджетные средства 15960 руб.) 6. Стол пластиковый для проведения культурно-массовых мероприятий с ветеранами (5 шт. внебюджетные средства 4495 руб.) 7. Тумба под радиоаппаратуру в Отделение дневного пребывания (1 шт. внебюджетные средства 4400 руб.)	

					8. Тактильное оборудование – в рамках мероприятий по обеспечению доступности учреждений (внебюджетные средства 53424 руб.)	
			Нет			
1.3.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг	Наличие фиксированных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	Не имеются	Сведения о наличии (отсутствии) обоснованных жалоб предоставляют: - директор учреждения; - отдел документооборота и контроля; - управление министерства социальной политики Нижегородской области (далее – министерство), курирующее деятельность учреждения	Обоснованных жалоб в учреждении не зафиксировано.	
			Имеются			
		Независимая оценка качества предоставления социальных услуг*	Положительная оценка общественного совета	Сведения общественного совета, созданного при министерстве (информация представляется управлением министерства, курирующим деятельность учреждения), и (либо) общественного (попечительского) совета, созданного в учреждении (информация представляется директором учреждения) *проводится общественным советом, созданным при министерстве социальной политики Нижегородской области и (либо) общественным (попечительским) советом, созданным в учреждении	Областным общественным советом, созданным при министерстве социальной политики Нижегородской области, утвержден рейтинг учреждений социального обслуживания. Учреждению дана положительная оценка. (Протоколом заседания общественного совета независимой оценки качества услуг, предоставляемых учреждениями социального обслуживания от 19.02.2015г. № 1). Учитывая, что рейтинг учреждений социального обслуживания формируется не чаще 1 раза в год и не реже 1 раза в 3 года, до утверждения нового рейтинга принимается положительная оценка деятельности учреждения.	
		Отрицательная оценка общественного совета				

1.4.	Наличие попечительского (общественного, наблюдательного) совета в Учреждении	Участие попечительского (общественного, наблюдательного) совета в независимой оценке качества работы Учреждения	Да	Сведения директора учреждения о создании в учреждении попечительского (общественного, наблюдательного) совета и его участия в независимой оценке качества работы учреждения	В учреждении созданы: 1. Попечительский и общественный советы. В 3 квартале 2017 года проведено очередное заседание попечительского совета по вопросам развития материально-технической базы учреждения. (протокол № 3 от 25.09.2017г.)	
			Нет			
1.5.	Обеспеченность Учреждения работниками, непосредственно оказывающими социальные услуги	Доля укомплектованности (отношение количества ставок, занятых основными работниками и работниками, работающими на условиях внутреннего и внешнего совместительства, к штатной численности, скорректированное на коэффициент совмещения профессий (должностей) (не более 1,25) в случае, если работник, оказывающий социальные услуги по основной профессии (должности), осуществляет совмещение по профессии (должности), предполагающей оказание социальных услуг)	Свыше 90%	Сведения директора учреждения об укомплектованности учреждения работниками, непосредственно оказывающими социальные услуги (с приложением расчета)	100% Расчет: в Приложение № 1	
			Менее 90%			

1.6.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Проведение работы по своевременному размещению и обновлению информации о деятельности учреждения и предоставляемых социальных услугах на интернет-сайте	Информация регулярно обновляется (дополняется)	Сведения директора учреждения о размещении на интернет-сайте учреждения обновленной информации о социальных услугах с указанием времени обновления	Информация о социальных услугах на интернет-сайте учреждения постоянно дополняется и обновляется. Последнее обновление 26.09.2017 года. Приложение № 2.	
		Проведение работы по своевременному размещению и обновлению информации о деятельности учреждения и предоставляемых социальных услугах на стендах учреждения	Информация регулярно обновляется (дополняется)	Сведения директора учреждения о размещении на стендах учреждения обновленной информации о социальных услугах с указанием времени обновления	Информация о социальных услугах на стендах учреждения постоянно дополняется и обновляется. Последнее обновление 26.09.2017 года. Приложение № 3.	
1.7.	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги гражданам	Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников*	Да	Сведения директора учреждения о численности работников, подлежащих переподготовке в отчетном периоде в связи с окончанием срока действия квалификационной категории, и повысивших квалификацию в установленные сроки * работников, повышение квалификации которых является обязательным условием для профессиональной деятельности в учреждении	Сроки повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги гражданам, соблюдаются. В 3 квартале 2017 года обучение не планировалось.	
			Нет			

II. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы						
2.1.	Содействие развитию отрасли социальной защиты населения, включая инновационную деятельность	Организация и проведение инициативных мероприятий областного, районного и межрайонного значения, в том числе с привлечением внебюджетных средств	Да	Сведения директора учреждения о работе в качестве организатора (совместно с министерством социальной политики Нижегородской области) мероприятий областного, районного и межрайонного значения	Учреждение приняло участие в организации и проведении мероприятий областного, районного и межрайонного значения, в том числе с привлечением внебюджетных средств. Информация прилагается Приложение № 4.	
			Нет			
		Разработка внедрение новых и развитие действующих для учреждения социальных технологий по социальному обслуживанию населения	Да	Сведения директора учреждения о разработке и внедрении новых для учреждения социальных технологий (в том числе о введении новых видов социальных услуг)	Учреждение приняло участие в разработке и внедрении новых для учреждения социальных технологий по социальному обслуживанию населения. Информация прилагается Приложение № 5.	
			Нет			
III. Премияльная выплата по итогам работы						
3.1.	Выполнение государственного задания	Объем выполнения государственного задания (далее – ГЗ)*	Свыше 90%	Сведения директора учреждения о выполнении ГЗ в разрезе услуг, на предоставление которых установлено ГЗ: 1. 2. 3. 4. 5. (наименование услуги - ГЗ, факт, % выполнения) *Оценка проводится по среднему значению выполнения ГЗ всеми подразделениями		
			от 85 до 90%			
			менее 85%			

3.2.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, других сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	Да	Сведения соответствующих структурных подразделений министерства, в которые предоставляется отчетность			
			Нет				
3.3.	Целевое, правомерное и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг	Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода по вине учреждения	Нет	Сведения управления финансового учета и бюджетной политики о наличии в учреждениях просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода, сформированные на основании данных учреждений			
			Да				
		Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, установленных в ходе проверок, в части:	Нет	Сведения директора учреждения и контрольно-ревизионного отдела			
			Да				
			- ведения бухгалтерского (бюджетного) учета		Да		
			- нецелевого, правомерного, неэффективного расходования средств областного бюджета в виде субсидий и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности		Да		

		Наличие локального акта учреждения, регулирующего поступление и расходование благотворительной и спонсорской помощи	Да Нет	Сведения директора учреждения о наименовании и реквизитах локальных актов учреждения, регулирующих порядок и расходование благотворительной и спонсорской помощи		
3.4.	Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в регионе в соответствии с региональной «дорожной картой»	Соблюдение установленных учреждению показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы по Нижегородской области	Да Нет	Сведения управления финансового учета и бюджетной политики, сформированные на основании данных ежеквартальных форм федерального статистического наблюдения, представленных учреждениями в Нижегородстат		
3.5.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения	Соблюдение установленной учредителем доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения*	Да Нет	Сведения управления финансового учета и бюджетной политики о доле оплаты труда работников административно-управленческого персонала* в фонде оплаты труда учреждения (с указанием начисленного (нарастающим итогом с начала года) фонда заработной платы всех работников учреждения и работников административно-управленческого персонала)		

				* Перечень работников, относимых к административно-управленческому персоналу, утверждается министерством социальной политики Нижегородской области		
3.6.	Соблюдение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения	Соблюдение установленного учредителем целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения*	Да	Сведения управления финансового учета и бюджетной политики о соотношении средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения* (с указанием фонда начисленной заработной платы и среднесписочной численности этих категорий работников за отчетный период (показатели рассчитываются нарастающим итогом с начала года))		
			Нет			

IV. Премияльные выплаты в связи с юбилейными датами					
4.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	Организация и проведение инициативных мероприятий районного и межрайонного значения или привлечение дополнительных внебюджетных источников финансирования, включая спонсорскую помощь, направленных на развитие социального обслуживания (оценивается за последние 12 месяцев, предшествующих юбилейной дате)	нет	выплата не устанавливается	-
V. Премияльные выплаты в связи с праздничными датами					
5.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	Организация и проведение мероприятий регионального или районного значения	да	Учреждение приняло участие в мероприятиях регионального и районного значения (приложение № 4)	-
5.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Отсутствие дисциплинарного взыскания	не имеется	одновременного выполнения 2 показателей	-

VI. Премияльные выплаты в связи с профессиональными праздниками					
6.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	Организация и проведение мероприятий регионального или районного значения	нет	выплата устанавливается при условии одновременного выполнения 2 показателей	- -
6.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Отсутствие дисциплинарного взыскания	не имеется		- -

Директор ГКУ УСЗН Павловского района

_____ (подпись)

Главный бухгалтер ГКУ УСЗН Павловского района

_____ (подпись)

Исполнитель М.Л. Постнова.

Серебряков С.Р.

(расшифровка подписи)

Белова М.А.

(расшифровка подписи)

К отчету по показателям эффективности деятельности директора ГБУ "ЦСОГПВИИ Павловского района" к пункту 1.5. Показатель оценки "Доля укомплектованности (отношение количества ставок, занятых основными работниками и работниками, работающими на условиях внутреннего и внешнего совместительства, к штатной численности, скорректированное на коэффициент совмещения профессий (должностей) (не более 1,25) в случае, если работник, оказывающий социальные услуги по основной профессии (должности), осуществляет совмещение по профессии (должности), предполагающей оказание социальных услуг)"

Всего штатных единиц, предусмотренных штатным расписанием учреждения (для сведения)	из них количество штатных единиц, выделенных учреждению на замещение должностей, относящихся к основному персоналу (перечень должностей утверждается приказом директора учреждения на основании приказа министерства от 21.02.2014 №123)	из них фактическое количество штатных единиц, занятых должностями, относящимися к основному персоналу			Доля укомплектованности (без корректировки совмещения) (формула!!!)	фактическое количество штатных единиц, занятых на условиях совмещения	Коэффициент совмещения (формула!!!)	Итого доля укомплектованности, скорректированная на коэффициент совмещения профессий (формула!!!)
		Всего (формула!!!)	основные работки	совместители (внутренние и внешние)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Образец расчета, если в учреждении нет штатных единиц, занятых на условиях совмещения								
192	161.75	161.75	161.50	0.25	100	0	0	100
Образец расчета, если в учреждении есть штатные единицы, занятые на условиях совмещения (расчитываем до столбца 8 включительно, смотрим на коэффициент совмещения (более или менее 1,25) и применяем соответствующий вариант расчета столбца 9: если коэффициент совмещения менее 1,25, то применяем вариант 1, если более - то вариант 2)								

К отчету по показателям эффективности
деятельности директора ГБУ «ЦСОГПВИИ
Павловского района» за 3 квартал 2017года
(к п.1.6)

Информация размещается 1 раз в неделю на сайтах учреждения, Министерства социальной политики Нижегородской области, а так же на сайте администрации Павловского муниципального района.

Во 3 квартале размещена информация на следующие темы:

1. «Летние посиделки»
2. «Компьютерные курсы»
3. «Бригадный метод»
4. Встреча с катехизатором из г. Богородска Мухиным В.А.
5. «Навстречу празднику»
6. Час трудотерапии. Рисование гуашью «Маковая поляна».
7. День святых Петра и Февронии.
8. Конкурс цветников.
9. «Лето – сезон кишечных инфекций»
10. «О стационарном социальном обслуживании отдельных категорий граждан в государственных учреждениях системы социальной защиты».
11. «День здоровья»
12. Поездка в Дальне-Давыдовский Богородицкий женский монастырь.
13. Поездка в с. Комарово.
14. «Мы хотим жить без террора».
15. Поездка в храм Благовещения Пресвятой богородицы п. Тумботино.
16. Участие в межрайонном семинаре в р.п. Вача.
17. «В городском саду играет духовой оркестр...»

Приложение №3
К отчету по показателям эффективности
деятельности директора ГБУ «ЦСОГПВИИ
Павловского района» за 3 квартал 2017 года
(к п.1.6)

На стендах учреждения размещена информация о деятельности учреждения, которая обновляется (дополняется) ежеквартально, а так же по мере поступления новой нормативной документации.

Последнее размещение 26.09.2017года.

В 3 квартале размещена следующая информация:

1. «90 лет государственному пожарному надзору».
2. «Школа безопасности» тренировка гражданской обороны
3. «Осторожно, сигарета».
4. «Наступает осенне-зимний пожароопасный период».

1. Участие ветеранов отдыхающих в отделении дневного пребывания и находящихся на надомном обслуживании в праздничном шествии, посвященном «Дню города».

2. Во исполнение плана работы по направлению «Социальный туризм» в 3 квартале 2017 года были организованы поездки:

- п. Сосновское – «Центр развития народных промыслов и туризма»;
- г Павлово - храм «Покрова Пресвятой Богородицы»;
- с. Давыдово – храм «Крещение Господне»;
- г. Ворсма – храм «Казанская Божья Матерь»;
- г. Гороховец – «Дом народного творчества и ремесел»;
- г. Павлово – «Выставочный зал», «Краеведческий музей»;
- п. Тумботино, храм «Благовещения Пресвятой Богородицы».

3. В честь празднования «Дня семьи, любви и верности» организована экскурсия для отдыхающих в отделении дневного пребывания в с. Жайск.

4. Еженедельно проводятся выезды «Мобильной бригады» по заранее разработанному плану-графику в отдаленные населенные пункты Павловского района (было организовано 13 выездов, обслужено 130 человек).

5. Прошли 5 заседаний мини-клубов на дому для граждан, находящихся на надомном обслуживании на темы:

- Православный праздник «Петра и Февронии»;
- «Ильин день»;
- «Яблочный спас»;
- «Праздник осени»;
- «Вера, Надежда, Любовь и мать их Софья»

Всего в заседаниях мини-клубов приняли участие 110 человек.

6. Организация и проведение спортивного межрайонного мероприятия «Быстрые, ловкие, смелые». В соревновании приняли участие сотрудники социальной защиты населения Павловского района, а также команды ветеранов и команды детей с ограниченными возможностями Вацкого, Павловского, Сосновского районов.

7. Проведены занятия по «Школе ухода» на темы:

- «Аллергия - симптомы и причины»
- «Лето – сезон кишечных инфекций»;
- «Особенности пищевого отравления».

8. Проведение занятий по «Школе безопасности»:

- лекция на тему «Индивидуальный пожарный извещатель»
- «операция «Грибы»

9. Проведение совместного мероприятия с начальником службы участковых и ПДН МО МВД России «Павловский» майором полиции Каширниковым А.В.

- «Мы хотим жить без террора»;
- «Осторожно - мошенники!»

10. Совместно с инспектором ОГПН проведен рейд «Безопасное жилье», обследовано 40 домовладений.

Приложение №5

К отчету по показателям
эффективности
деятельности директора ГБУ «ЦСОГПВИИ
Павловского района» за 3 квартал 2017года
(к п.2.1)

В 3 квартале 2017 года разработаны и внедрены в работу новые формы:

1. Во исполнение поручения Министерства социальной политики Нижегородской области в рамках реализации государственной программы «Развитие здравоохранения Нижегородской области на 2013-2020 годы» и пункта 1.2 протокола совещания главных врачей медицинских организаций и директоров управления социальной защиты населения Нижегородской области по показателям смертности населения от 13.01.2017 г. №2/17 проводилась работа по подворному обходу одиноко проживающих граждан старше 70 лет и инвалидов 1 и 2 группы. Всего было пройдено и опрошено 7760 человек. Совместно с работниками здравоохранения осмотрено 788 человек, находящихся на надомном обслуживании.

2. Обучение компьютерной грамотности на дому. В 3 квартале прошли обучение 4 человека.

3. Объявлен смотр-конкурс «Лучший цветник – 2017г.» среди граждан, находящихся на надомном обслуживании (приказ № 20 осн от 15.05.2017г.) Цель конкурса: благоустройство и озеленение территории граждан, находящихся на надомном обслуживании, в летний период, а также повышение эмоционального фона обслуживаемых граждан. В конкурсе приняли участие 13 ветеранов, всем участникам были вручены сладкие подарки.

4. 14.09.2017 года сотрудники центра приняли участие в межрайонном семинаре в р.п. Вача на тему «Реализация Федерального закона от 28.12.2013 года 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».

5. В ходе подготовки к Дню Пожилого человека впервые была использована новая форма работы. Учащимися начальных классов общеобразовательных школ Павловского района были изготовлены открытки «Доброты», для вручения гражданам, находящимся на социальном обслуживании на дому.