

Государственное бюджетное учреждение  
«Центр социального обслуживания граждан пожилого  
возраста и инвалидов Перевозского района»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕНИИ  
СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН  
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ  
ПЕРЕВОЗСКОГО РАЙОНА»**

г.Перевоз

2016г.

Приложение № \_\_\_\_\_



Директор ГБУ «ЦСОГПВИИ Перевозского района»

О.А. Рыжанкина

Приказ № \_\_\_\_\_ от 04.04 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделении срочного социального обслуживания ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Перевозского района»

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует деятельность отделения срочного социального обслуживания (далее – отделение) Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Перевозского района» (далее – учреждение).

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Нижегородской области от 05.11.2014г. № 146 «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», постановление Правительства Нижегородской области от 06 мая 2015 года № 268 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области».

1.2. Отделение предназначено для защиты прав и интересов граждан, их адаптации в обществе путем содействия в решении социальных, психологических и юридических вопросов.

1.3. Отделение возглавляет заведующий отделением, в его отсутствие (отпуск, больничный лист и т.д.) отделение возглавляет специалист, назначенный приказом, утвержденным директором учреждения.

1.4. Специалисты отделения назначаются и освобождаются от должности директором учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.5. Контроль за деятельностью срочного отделения осуществляет директор учреждения, заместитель директора, заведующий отделением срочного социального обслуживания.

1.6. Отделение взаимодействует с другими структурными подразделениями учреждения и учреждениями города, по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.7. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Конституцией РФ, Федеральными Законами и Постановлениями РФ;

- Указами и распоряжениями президента РФ;

- Региональными указами и постановлениями Нижегородской области;

- Уставом учреждения;

- Правилами внутреннего трудового распорядка ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Перевозского района»,

- Коллективным договором ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Перевозского района»,

- Стандартами социальных услуг,

- Руководством по качеству,

- Государственным заданием,

- Настоящим положением,

- Ключевыми показателями деятельности,

- Локальными актами учреждения.

1.8. Структуру отделения, штатное расписание и должностные инструкции специалистов утверждает директор учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Организационно-правовое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение отделения осуществляется за счет ресурсов учреждения.

1.10. Условия труда сотрудников отделения, организация рабочих мест определяются и регулируются в соответствии с действующими внутриотраслевыми стандартами, санитарными нормами: СанПин 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату в помещении»; СанПин 2.2.2.1332-03 «Гигиенические требования к ПВМ и организация работы»; Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.11. Порядок оплаты труда сотрудников отделения устанавливается Положением об оплате труда (приложение 1 к Коллективному договору) в соответствии с условиями, предусмотренными соответствующими трудовыми договорами.

1.12. Порядок привлечения сотрудников отделения к дисциплинарной ответственности устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 3 к Коллективному договору) (далее - ПВТР).

1.13. Положение об отделении утверждается директором учреждения.

Получателями социальных услуг являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании и в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, разработанной уполномоченным органом.

## **2. Основные цели и задачи отделения**

### **2.1. Цель работы отделения:**

- повышение уровня жизни получателей срочных социальных услуг.
- снижение неблагополучия в социальной сфере путем обеспечения социальной поддержки, а также реализации на территории района единой государственной социальной политики, в рамках компетенции отделения. Обеспечение выполнения на территории Перевозского муниципального района действующего законодательства Российской Федерации в части защиты законных прав и интересов получателей социальных услуг, нуждающихся в государственной поддержке.

### **2.2. Задачи работы отделения:**

- Выявление и учет граждан, остро нуждающихся в социальной помощи.
- Принятие безотлагательных мер и оказание экстренной социальной помощи, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, в связи с возникновением трудной жизненной ситуации.
- Содействие в обеспечении граждан, попавших в трудную жизненную, одеждой, обувью, и другими предметами первой необходимости и бесплатным горячим питанием.
- Организация социального патронажа граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому или помещении их дома- интернаты, палаты сестринского ухода, больницы.
- Организация других форм срочной социальной помощи.
- Организация работы телефонной справочной службы «Единый социальный телефон».
- Организация работы пункта проката реабилитационных средств и изделий медицинского назначения
- Организация работы выездной мобильной бригады.
- Для достижения поставленных задач и осуществление своих функций в отделение могут применяться все методы, способы, не запрещенные действующим законодательством РФ и в порядке, предусмотренном соответствующими нормативными актами.

## **3. Категории граждан, обслуживаемых в отделение**

- семьи с наличием внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами;
- граждане, пострадавшие от насилия в семье;

- семьи, имеющие в составе инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе;
- лица без определенного места жительства, в том числе не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей сирот;
- лица, оставшиеся без работы и без средств к существованию;
- граждане пожилого возраста;
- инвалиды;
- многодетные семьи;
- малообеспеченные семьи (граждане);

#### 4. Виды оказываемых услуг

В отделении срочного социального обслуживания предоставляются следующие виды социальных услуг:

- Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- Содействие в получении временного жилого помещения;
- Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- Иные срочные социальные услуги.

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

#### 5. Порядок и организация деятельности отделения

Деятельность специалистов Отделения по предоставлению социальных услуг населению осуществляется в строгом соответствии со следующими принципами, установленными Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» от 28.12.2013 года № 442.

Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется на принципах:

- соблюдения прав и законных интересов получателей социальных услуг, уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.
- равный, свободный доступ к предоставлению социального обслуживания получателям социальных услуг вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;
- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- добровольность;

- конфиденциальность;
- ориентация на индивидуальный подход предоставления социальных услуг, согласно потребностей получателей социальных услуг.

#### **6. Условия предоставления социальных услуг получателям социальных услуг**

6.1 Социальные услуги в форме срочного социального обслуживания предоставляются бесплатно гражданам, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отсутствие работы и средств к существованию;
- пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов – беженцам;
- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

6.2 Основание для предоставления срочных социальных услуг является обращение гражданина (его законного представителя), медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, по форме установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в уполномоченный орган муниципального образования по месту жительства пребывания) за получением срочного социального обслуживания

6.3. К заявлению прилагаются документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, его законного представителя;
- справка о составе семьи, выданная органом местного самоуправления муниципального образования или жилищно- эксплуатационным предприятием;
- документы, подтверждающие наличие ухудшающих жизнь обстоятельств;
- документы, подтверждающие среднедушевой доход заявителя, предусмотренные Порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно для целей Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», утвержденным Правительством Российской Федерации.

Документы предоставляются заявителем лично. Срочные социальные услуги предоставляются гражданам, проживающим на территории Нижегородской области;

Не требуется предоставление документов, в случае повторного обращения граждан, если со дня предыдущего обращения прошло не более 12 месяцев.

Виды, объем и условия предоставления срочных социальных услуг, регламентируется стандартом срочных социальных услуг.

## **7. Права и Ответственность работников срочного отделения**

8.1 Специалисты Отделения вправе знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися непосредственно деятельности;

8.2 Обращаться к руководству с предложениями по вопросам, входящим в их компетенцию;

8.3 Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы;

8.4 Запрашивать в установленном порядке от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений, муниципальных органов социальной защиты населения материалы и информацию, необходимую для исполнения своих должностных обязанностей;

8.5 Подписывать и заверять копии документов в личных делах получателей социальных услуг;

8.6 По мере необходимости повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию;

8.7 Работники Отделения несут ответственность:

- за не своевременное и не качественное выполнение возложенных на них задач и функций;
- за невыполнение возложенных должностных обязанностей или выполнение не в полном объеме, за превышение должностных полномочий. В этих случаях может быть наложено дисциплинарное взыскание в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- за необоснованность и несвоевременность реализации законодательных и иных нормативных актов РФ по социальному обеспечению;
- за неправомерные действия, а также за бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за разглашение конфиденциальных сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а так же сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Работники отделения, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ;
- за нарушение трудовой дисциплины;
- за сохранность доверенных получателями социальных услуг документов, оборудования, инвентаря, компьютерной и иной используемой техники принадлежащей получателям социальных услуг и ГБУ «ЦСОГПВИИ Перевозского района».

## **8. Взаимоотношения**

9.1 Отделение срочного социального обслуживания осуществляет взаимодействие с подразделениями ГБУ «ЦСОГПВИИ Перевозского района».

9.2 Отделение по всем вопросам социальной защиты получателей социальных услуг отнесенным к его компетенции, взаимодействует с соответствующими государственными и негосударственными структурами.

## **9. Сфера деятельности**

Сферой деятельности отделения срочного социального обслуживания ГБУ «ЦСОГПВИИ Перевозского района», является обеспечение получателей социальных услуг Перевозского района Нижегородской области срочными социальными услугами.

С Положением ознакомлены: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_