

ПРИКАЗ

от 09.01.2014 г.

№ 1/13 -ОД

г. Шахунья

Об утверждении положения регулирующего поступление и
расходование благотворительной и спонсорской помощи

В целях регулирования порядка привлечения, расходования и учета добровольных
пожертвований физических и юридических лиц учреждению, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Шахунья»;
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «ЦСОГПВИИ г.Шахунья»



И.А. Шерстнева



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ «ЦСОГПВИИ г.Шахунья»

/И.А.Шерстнева/

Приказ № 1/13-02 от 09.01.14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ ГОРОДА ШАХУНЬЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц учреждением (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральными законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Шахунья» (далее по тексту - учреждение).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждению являются:

1.3.1. добровольные взносы физических лиц;

1.3.2. спонсорская помощь организаций;

1.3.3. любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования используются администрацией Учреждения на:

2.2.1. реализацию концепции развития Учреждения;

2.2.2. улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;

2.2.3. проведение мероприятий.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, спецкурсов, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача пожертвований осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора согласно приложениям N 1 и N 2 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по его желанию.

4.4. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу Учреждения с оформлением приходного кассового ордера, с последующим зачислением на лицевой счет Учреждения.

4.5. Пожертвования в безналичном порядке физическими или юридическими лицами осуществляются путем перечисления денежных средств на специализированный счет Учреждения.

4.6. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения.

5.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание им материальной помощи.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Учреждения.

6.2. В случае нарушения Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований Учредителем Учреждения может быть принято решение о привлечении руководителя Учреждения к установленной действующим законодательством ответственности.

6.3. По запросу физических и юридических лиц, осуществивших добровольные пожертвования, Учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

Приложение № 1
к Положению о порядке привлечения,
расходования и учета добровольных пожертвований
физических и юридических лиц
учреждением

Директору ГБУ «Центр социального
обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов города
Шахунья» И.А. Шерстневой
от _____

(ФИО гражданина, руководителя организации, ее полное
наименование указывается по желанию жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(ФИО физического лица, паспортные данные, адрес места жительства,
ФИО руководителя организации, ее полное наименование (указывается
по желанию жертвователя))

по собственному желанию (решению исполнительного органа
организации) передаю учреждению в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна -
перечисление, указываются индивидуальные признаки вещей)

Даю согласие на обработку своих персональных данных

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР
на добровольное пожертвование учреждению

г. Шахунья

" " _____ 20__ г.

(полное наименование учреждения)

Именуемое в дальнейшем Одаряемый, в лице _____
(должность, ФИО)

Действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____
(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные,
место жительства)

в лице

(ФИО руководителя, иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании _____
(устава, положения, доверенности)

Именуемый в дальнейшем Жертвователь, с другой стороны, а вместе
именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Одаряемый принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в
виде

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна -
перечисление, указываются индивидуальные признаки вещей)

2. Права и обязанности одаряемого

2.1. Одаряемый вправе принять добровольное пожертвование от
Жертвователя.

2.2. Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит
использованию _____
(заполняется в случае определения цели пожертвования)

2.3. Одаряемый обязан по запросу Жертвователя предоставлять отчет об
использовании полученных денежных средств, имущества.

3. Права и обязанности Жертвователя

3.1. Жертвователь вносит добровольное пожертвование на содержание и
развитие

(наименование учреждения)

3.2. Жертвователь имеет право получить отчет от руководителя
одаряемого

учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества) переданного по настоящему договору.

4. Сумма договора

4.1. Сумма настоящего договора (стоимость имущества) составляет _____

(указывается цифрами и прописью)

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до " __ " _____ 20__ г.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего договора становится невозможным.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только при достижении взаимного согласия Сторон и только в письменной форме.

8.3. Настоящий договор выражает все договоренные условия и понимание между Сторонами в отношении всех упомянутых в нем вопросов. При этом все предыдущие обсуждения, обещания Сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в настоящем договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Одаряемый:
Наименование, адрес, банковские реквизиты, ИНН, КПП, р/с, к/с
МП ФИО и подпись руководителя

Жертвователю:
ФИО, паспортные данные, подпись