

**План мероприятий
по противодействию коррупции в 2019 году**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Исполнители
1.	Размещение на информационных стендах сведений о работе Комиссии, нормативных правовых актов, регламентирующих работу Комиссии, другой информации по профилактике коррупции и иных правонарушений.	постоянно	Директор Зам. директора	Юрисконсульт
2.	Размещение на официальном сайте ГБУ «КЦСОН Уренского района» сведений о порядке работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ГБУ «КЦСОН Уренского района» (далее - Комиссия) и урегулирования конфликта интересов, времени проведения ее заседаний и тематике.	постоянно, при наличии информации, подлежащей опубликованию	Директор Зам. директора Юрисконсульт	Программист
3.	Заседание комиссии по антикоррупционной политике: - по исполнению программных мероприятий по противодействию коррупции; - о проводимой работе по предупреждению антикоррупционных мероприятий.	не реже 2-х раз в год по мере необходимости	Директор Зам. директора	Члены комиссии
4.	Получение информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов сотрудников ГБУ «КЦСОН Уренского района» с помощью телефонов ГБУ «КЦСОН Уренского района».	весь период	Директор Зам. директора	Директор зам. директора
5.	Обеспечение соблюдения сотрудниками общих принципов служебного поведения в соответствии с внутренним	постоянно	Директор Зам. директора	Гл. бухгалтер Зав. отделениями

	трудовым распорядком ГБУ «КЦСОН Уренского района».			
6.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	постоянно	Директор Зам. директора	Директор Зам. директора
7.	Обеспечить контроль за достоверностью персональных данных, представляемых кандидатами при поступлении на работу в ГБУ «КЦСОН Уренского района».	постоянно	Директор Зам. директора	Специалист по кадрам
8.	Провести анализ поступивших жалоб, информации, фактов на действия сотрудников ГБУ «КЦСОН Уренского района», на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. По результатам анализа принять меры, направленные на предупреждение фактов коррупции, принять меры	по мере поступления	Директор Зам. директора	Гл. бухгалтер Зав. отделениями Юрисконсульт
9.	Размещение на официальном сайте www.bus.gov.ru учредительных документов учреждения и сайте zakupki.gov.ru планов графиков размещения заказов.	постоянно	Директор Гл. бухгалтер	Гл. бухгалтер Юрисконсульт
10.	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов.	при размещении государственных заказов	Директор Гл. бухгалтер	Гл. бухгалтер Юрисконсульт
11.	Повышение уровня профессиональной подготовки сотрудников ГБУ «КЦСОН Уренского района», обеспечение повышения квалификации.	постоянно	Директор Зам. директора	Гл. бухгалтер Специалист по кадрам
12.	Оперативное информирование специалистов о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах.	по мере выявления коррупционных проступков	Директор	Зам. директора Гл. бухгалтер Зав. отделениями
13.	Обеспечить эффективный контроль за соблюдением сотрудниками ГБУ «КЦСОН	постоянно	Директор Зам. директора	Гл. бухгалтер Зав. отделениями

	Уренского района» Внутреннего трудового распорядка ГБУ «КЦСОН Уренского района».			
14.	Информационное наполнение сайта ГБУ «КЦСОН Уренского района» по порядку и условиям предоставления социальных услуг в соответствии с федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан» № 442-ФЗ от 28.12.2013года.	постоянно	Директор Зам. директора	Зав. отделениями Программист
15.	Обеспечение контроля за соблюдением положения Кодекса этики и служебного поведения сотрудников ГБУ «КЦСОН Уренского района».	1раз в квартал	Директор Зам. директора	Гл. бухгалтер Зав. отделениями