

УТВЕРЖДЕН
на общем собрании работников
**(Государственное бюджетное
учреждение «Комплексный центр
социального обслуживания
населения Вадского района»)**

протокол № 4
от «28» ноября 2012 года

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр
социального обслуживания населения Вадского района»
на 2012-2014 годы**

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Администрацией
Вадского муниципального района
Нижегородской области
Регистрационный № 234
от «30» 11 2012 г.

Заместитель Главы администрации
района



Н.А. Ефимова

ПОДПИСЬ

iv

Настоящий Коллективный договор заключается между работниками государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Вадского района» (далее – «Учреждение») в лице председателя профсоюзного комитета Похлебкиной Натальи Ивановны и работодателем в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя Кулевой Марины Васильевны.

Коллективный договор разработан в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации «О коллективных договорах и соглашениях», «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», законом Нижегородской области «О социальном партнерстве» и другими федеральными и областными нормативными правовыми актами.

Раздел 1

Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в целях формирования и правового регулирования трудовых, социально-экономических и профессиональных отношений между работодателем и работниками и направлен на соблюдение трудовых и социальных гарантий работников и обеспечение стабильности и эффективности работы Учреждения.

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Учреждении и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем.

1.3. Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные, по сравнению с действующим законодательством, обязательства работодателя перед работниками по условиям охраны и оплаты труда, социальным гарантиям, предоставляемым работодателем, а также другие вопросы, определенные Сторонами.

1.4. Данный коллективный договор распространяется на всех работников Учреждения и его структурных подразделений.

1.5. Стороны признают юридическое значение и правовой характер коллективного договора и обязуются его выполнять.

1.6. Данный коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно, на основе полномочности представителей сторон, свободы выбора и решения вопросов, составляющих его содержание. Любые условия, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством, являются недействительными.

1.7. Все приложения к настоящему коллективному договору являются его неотъемлемой частью.

1.8. Настоящий коллективный договор заключается сроком на 3 года и вступает в силу с момента его подписания Сторонами, сохраняет свое действие в случае структурных изменений, смены работодателя, изменения наименования организации до заключения нового коллективного договора.

При реорганизации Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие на период реорганизации, при смене собственника имущества Учреждения действие коллективного договора сохраняется в течение 3-х месяцев. При ликвидации Учреждения коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

1.9. Стороны обязуются разрешать возникающие разногласия, в первую очередь, путем переговоров. Стороны обязуются делать все, от них зависящее, для предотвращения возможных конфликтов, решать все спорные вопросы на основе взаимного доверия, уважения согласительным путем.

1.10. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся протокольно, через согласительную комиссию, после переговоров или на собрании трудового коллектива, по желанию любой из сторон.

Для подготовки изменений и дополнений или проекта нового коллективного договора, а также по контролю за выполнением данного коллективного договора, создается совместная комиссия на паритетной основе.

1.11. Работодатель и профсоюзный комитет отчитываются один раз в год о выполнении обязательств коллективного договора на общем собрании работников Учреждения.

1.12. Стороны данного коллективного договора за не выполнение и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Взаимные обязательства сторон, заключивших коллективный договор

Раздел 2

В сфере экономических и производственных отношений

Работодатель:

2.1. Организует труд работников Учреждения и обеспечивает финансово-экономическую деятельность данного Учреждения.

2.2. Обеспечивает работникам оплату труда, условия труда, отвечающие требованиям санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности, безопасности труда, предоставление льгот и гарантий, предусмотренных настоящим коллективным договором.

2.3. Предоставляет профсоюзному комитету всю необходимую информацию по вопросам важнейших организационных изменений, затрагивающих экономические и социальные интересы работников.

2.4. Информировывает трудовой коллектив о расходовании средств лицевого счета бюджетного Учреждения по собственным доходам (отчет 1 раз в год), о ближайших перспективах, планах (2 раза в год – январь, июнь

текущего года), о кадровых перемещениях, изменениях структуры управления, условиях оплаты и организации труда (по мере необходимости), о других возникающих вопросах деятельности Учреждения.

Профсоюзный комитет:

2.5. Осуществляет защиту интересов работников перед работодателем и представляет интересы работников в судебных органах.

2.6. Признает свою ответственность за достижение общих целей и сотрудничает с работодателем в их реализации.

2.7. Контролирует соблюдение работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, других актов, действующих в соответствии с законодательством в Учреждении.

Работники обязуются:

2.8. Добросовестно и эффективно исполнять должностные обязанности.

2.9. Соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, правила пожарной безопасности.

Стороны договорились:

2.10. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением режима труда и отдыха в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, социальных гарантий и занятости работников Учреждения.

2.11. Контролировать в Учреждении соблюдение законодательства о труде, об охране труда, соглашений, данного коллективного договора и других законодательных актов.

2.12. Утверждать заместителем министра социальной политики Нижегородской области план финансово-хозяйственной деятельности.

Раздел 3
**Трудовые отношения, оплата труда, гарантийные и
компенсационные выплаты**

3.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения с вновь принятыми работниками оформляются в письменной форме заключением трудового договора.

3.2. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись.

3.3. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором либо должностными инструкциями. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных законодательством.

3.4. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим законодательством, а также настоящим коллективным договором.

Работодатель:

3.5. Производит оплату труда работникам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также ставками заработной платы, должностными окладами, установленными действующим штатным расписанием Учреждения (Приложение №1) и действующим положением «Об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Вадского района»»

3.6. Сверхурочную работу оплачивать в 1,5-ом размере за первые 2 часа, и в 2-ом размере за последующие часы (ст.152 ТК РФ).

3.7. Работу в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивать в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае в нерабочий праздничный день оплачивается в

одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (Письмо Роструда № 731-6-1 от 17.03.2010г.).

3.8. Своевременно доводит до каждого работника Учреждения условия оплаты труда.

3.9. Выплачивает заработную плату каждые полмесяца путем зачисления средств на счет личной карты.

3.10. Производит выплату заработной платы в денежной форме в валюте РФ (в рублях).

3.11. Осуществляет выплату премий и надбавок работникам Учреждения по результатам труда в соответствии с действующим Положением «О выплатах стимулирующего характера работникам государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Вадского района»».

3.12. Производит выплаты за работу с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда, за классность водителям автомобилей, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении должностей (профессий) или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни) в соответствии с действующим Положением «О выплатах компенсационного характера работникам государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Вадского района»».

3.13. Производит доплату за увеличение объема выполняемых работ (Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Вадского района»»).

3.14. Увеличивает норму обслуживания отдельным социальным работникам без увеличения заработной платы в случае обслуживания социальным работником совместно проживающих граждан, в том числе супружеских пар, либо снизить норму обслуживания отдельным социальным

4

работникам без уменьшения заработной платы в случае обслуживания социальным работником граждан, объективно нуждающихся в дополнительных посещениях (Постановление Правительства Нижегородской области от 08.08.2006г. №252).

3.15. Несет ответственность за задержку выплаты заработной платы в соответствии с законодательством РФ.

3.16. Гарантирует получение оплачиваемых дней отдыха в связи:

- со свадьбой самого работника (детей) – 3 рабочих дня;
- со смертью близких родственников (супруг (супруга), мать, отец, сестра, брат, дети) – 3 дня;
- женщинам, имеющим детей, обучающихся в 1 и 5 классах – 1 день – 1 сентября.

3.17. Гарантирует оказание материальной помощи работникам в соответствии с действующим Положением «О порядке использования средств полученных от предоставления платных социальных услуг государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Вадского района»» (Приложение № 2).

3.18. Гарантирует работникам сбор и предоставление необходимых документов для предоставления возмещения расходов по оплате жилья, отопления и освещения в соответствии с законодательством Нижегородской области.

3.19. Обязуется, в случае направления работника в командировку на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы сохранить средний заработок за период нахождения работника в командировке за все дни работы.

Работнику, работающему по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку.

3.20. Обязуется в случае возникновения необходимости сокращения численности или штата работников и возможном расторжении трудовых

договоров с работниками в письменной форме сообщать об этом профсоюзному комитету Учреждения не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

3.21. Обязуется при сокращении численности работников:

- предложить работнику другую работу при наличии свободных мест с обучением (при необходимости) новой профессии;
- предложить работу в других организациях через службу занятости;
- работникам, предупрежденным об увольнении по сокращению численности (штата) предоставлять оплачиваемое время для поиска работы.

Стороны договорились:

3.22. Совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации учреждения, снижения объемов работ, при ухудшении финансово-экономического положения учреждения.

3.23. Преимущественное право оставления на работе при сокращении численности или штата работников помимо лиц, указанных в ст.179 Трудового кодекса Российской Федерации, имеют следующие работники Учреждения:

имеющим предпенсионный возраст (за 2 года до пенсии) – при стаже работы в Учреждении не менее 10 лет;

имеющим стаж работы в Учреждении свыше 10 лет – при равной квалификации.

3.24. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением численности или штата работников Учреждения, предоставляется свободное от работы время (не менее 2 часов в неделю) для поиска места работы с сохранением среднего заработка.

3.25. Оказывать содействие в переподготовке (переквалификации) и повышении квалификации работникам Учреждения.

3.26. В случае снижения объемов работ (с уменьшением числа обслуживаемых) работодатель оставляет за собой право сокращать численность работников, руководствуясь действующим законодательством.

Раздел 4

Рабочее время и время отдыха

4.1. Для всех работников нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Для женщин, работающих в сельской местности, установлена 36-часовая рабочая неделя. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

Для работников устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

4.2. Перерыв для отдыха и питания предоставляется работникам с 12.00 до 13.00ч (Правила внутреннего трудового распорядка).

4.3. Накануне праздничных дней продолжительность работы сокращается на 1 час (ст.95,112 ТК РФ).

4.4. Продолжительность ежедневной работы (смены) определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета Учреждения и графиком сменности, утвержденными работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом с соблюдением баланса рабочего времени за учетный период.

4.5. Привлечение отдельных работников к работе в выходные дни допускается в исключительных случаях по письменному приказу директора Учреждения, с разрешения профсоюзного комитета.

4.6. При необходимости Работодатель по согласованию с профсоюзным комитетом может изменить режим рабочего дня отдельных категорий работников, предупредив их об этом не позднее, чем за 2 месяца.

4.7. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого не менее трех календарных дней. (Перечень должностей, имеющих право на дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день, прилагается к коллективному договору (Приложение № 3)).

4.8. Работникам за вредные и опасные условия труда устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с картами аттестации рабочих мест (Приложение № 4).

Работодатель:

4.9. Утверждает и доводит до сведения всех работников график отпусков на следующий год с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

4.10. Предоставляет всем работникам ежегодные оплачиваемые отпуска в соответствии с графиком продолжительностью не менее 28 календарных дней.

4.11. Учитывает мнение работника при предоставлении дополнительного отпуска.

4.12. Предоставляет работнику отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по его письменному заявлению на срок по соглашению сторон.

4.13. Предоставляет свободное от работы время (не более двух часов) на посещение:

- мероприятий детей в дошкольных учреждениях и начальных классах;
- лечебных учреждений;

с сохранением среднего заработка.

Стороны договорились:

4.14. Организовывать ежегодно спортивно-оздоровительные и культурные мероприятия для работников.

4.15. Содействовать организации и проведению празднования общероссийских и профессиональных праздников.

Раздел 5

Условия и охрана труда.

Медицинское обслуживание Работников

Работодатель:

5.1. Обеспечивает работников необходимыми служебными и бытовыми помещениями (устройствами) в соответствии с действующими нормами, оснащает Учреждение средствами оргтехники, мебелью, производит декоративный ремонт кабинетов и бытовых помещений.

5.2. Обеспечивает на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда, соответствующие требованиям нормативных правовых актов.

5.3. Выделяет для финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников необходимые денежные средства. Размеры выделяемых денежных средств согласуются с профсоюзным комитетом.

5.4. Проводит 2 (два) раза в год (январь, июль) обучение и проверку знаний по охране труда работников, руководящих и технических работников. Проведение инструктажа работников в течение года фиксируется в журнале текущего инструктажа. Проводит также обучение и проверку знаний по охране труда вновь принятых работников, результаты фиксируются в журнале вводного инструктажа.

5.5. Производит своевременное перечисление страховых взносов в размере, определенном законодательством, в фонд социального страхования, пенсионный фонд и на обязательное медицинское страхование.

5.6. Обеспечивает своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, непосредственно необходимых для работы на участках (Приложение № 5).

или производит выплату частичной денежной компенсации за использование личной одежды и обуви в служебных целях в соответствии с законом Нижегородской области от 28 апреля 2005 года №40-З «О государственном социальном обслуживании населения».

5.7. Обеспечивает условия и охрану труда женщин и подростков в соответствии с действующим законодательством.

Стороны совместно:

5.8. Осуществляют мероприятия по охране труда работающих в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9. Осуществляют в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением (мероприятия) по охране труда (Приложение № 6).

5.10. Осуществляют обязательное проведение периодических медицинских осмотров согласно заключенному договору с медицинским учреждением и утвержденному графику прохождения медицинских осмотров (Приложение № 7).

5.11. Организуют контроль за состоянием охраны труда.

Раздел 6

Обеспечение деятельности профкома

Работодатель обязуется:

6.1. Соблюдать права, полномочия и социальные гарантии профсоюзных органов согласно ст.374, ст.376, ст.377 ТК РФ.

6.2. Принимать решения с учетом мнения профсоюзного органа в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Предоставлять по предварительной заявке профсоюзному комитету транспорт, средства связи и оргтехники, помещение; информацию, не являющуюся коммерческой тайной, затрагивающей интересы работников.

6.4. Признавать в соответствии с решением собрания трудового коллектива Учреждения профсоюзный комитет представителем, выразителем и защитником профессиональных и социально-экономических интересов всех работников Учреждения.

6.5. Разрешать в рабочее время:

проведение собраний работников по вопросам выполнения коллективного договора, отчетов и выборов профсоюзного комитета;

проведение заседаний профсоюзного комитета по вопросам основной деятельности, охраны и оплаты труда, а также рассмотрения трудовых споров;

выполнение (не в ущерб основной работе) общественных обязанностей работниками, избранными в состав профсоюзных органов и не освобожденными от основной работы.

6.6. Производить безналичное удержание членских профсоюзных взносов в размере 1 процента от заработной платы на основании личного заявления члена профсоюзного комитета.

По поручению общего собрания Коллективный договор подписали:

Директор ГБУ «КЦСОН
Вадского района»



М.В.Кулева

« 28 » ноября 2012 г.

Председатель
профсоюзного комитета

Н.И. Похлебкина

Н.И. Похлебкина

« 28 » ноября 2012 г.