

**Положение о мобильной бригаде для оказания неотложных социальных и медико-социальных услуг гражданам пожилого возраста и другим категориям**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными федеральными и региональными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность мобильной бригады для оказания неотложных социальных и медико-социальных услуг гражданам пожилого возраста и другим категориям (далее по тексту - Мобильная бригада) созданной в ГБУ «ЦСОГПВИИ Володарского района» (далее по тексту – Центр)

1.3. Мобильная бригада создана с целью организации доступа граждан, имеющих право на социальное обслуживание в соответствии с законодательством Российской Федерации и законом Нижегородской области №146-З от 05.11.2014 г. «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области» к социальным услугам в связи с проживанием в населенных пунктах Володарского района Нижегородской области со слаборазвитой социально-бытовой и транспортной инфраструктурой, экстренной необходимостью в оказании неотложных социальных услуг.

1.4. Основными задачами деятельности Мобильной бригады являются:

- экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных услуг гражданам, остро нуждающимся в них в силу преклонного возраста, состояния здоровья, конкретной жизненной ситуации;
- принятие мер по устранению причин, обусловивших нуждимость граждан в экстренной социальной помощи, в том числе с привлечением органов местного самоуправления, лечебно-профилактических учреждений, органов внутренних дел, общественных объединений и т.д.
- оперативное определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;
- выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, в стационарном обслуживании и других формах социального обслуживания;

- создание условий, обеспечивающих социальную поддержку, в том числе социальное обслуживание граждан;
- оказание консультативной и практической помощи родственникам и другим лицам, осуществляющим уход за гражданами пожилого возраста (особенно лежачими больными) на дому;
- организация плановых выездов для предоставления социальных услуг и осуществления приема граждан по вопросам оказания социальной помощи и содействия в получении мер социальной поддержки.

1.5. Мобильная бригада в своей деятельности руководствуется уставом Центра и Положением о мобильной бригаде.

1.6. Мобильная бригада осуществляет оказание социальной помощи бесплатно при условии добровольного согласия граждан.

## 2. Состав Мобильной бригады.

2.1. В состав Мобильной бригады входят:

- специалисты по социальной работе отделения срочного социального обслуживания;
- юрисконсульт отделения социально-консультативной помощи;
- социальный работник отделения срочного социального обслуживания;
- заведующий отделением срочного социального обслуживания;
- заведующий отделением социально-консультативной помощи;
- водитель.

2.2. При необходимости в состав Мобильной бригады могут включаться:

- специалисты по социальной работе отделения социально-консультативной помощи;
- заведующие отделениями социально-бытового и социально-медицинского обслуживания на дому;
- психолог;
- социальные работники и медицинские сестры;
- в рамках межведомственного взаимодействия сотрудники:
  - Управления Пенсионного фонда РФ по Володарскому району;
  - ГБУЗ НО «Володарская ЦРБ»;
  - ГКУ НО «УСЗН Володарского района»;
  - Отдела МВД России по Володарскому району;
  - Администраций муниципальных образований Володарского района;
  - общественных организаций Володарского района.

2.3. Состав Мобильной бригады, в зависимости от поставленных задач, формируется заведующим отделением срочного социального обслуживания.

2.4. Информирование граждан о деятельности Мобильной бригады осуществляется путем размещения информации на официальном сайте

Центра, информационных стендах в общественных местах, учреждениях и организациях различных форм собственности, распространения буклетов и листовок, проведения встреч с представителями органов местного самоуправления, ветеранских, общественных организаций.

### **3. Организация деятельности Мобильной бригады**

3.1. Мобильная бригада не является самостоятельным структурным подразделением Центра и входит в состав отделения срочного социального обслуживания.

3.2. Руководство работой Мобильной бригады осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания.

3.3. Выезды Мобильной бригады осуществляются в режиме рабочего времени Центра:

- по заявкам граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в экстренном порядке;
- по заявкам специалистов по социальной работе по участковому принципу;
- по обращениям общественных организаций, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и учреждений, органов внутренних дел, выявивших граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в экстренном порядке;
- в соответствии с графиком выездов Мобильной бригады.

3.4. Прием заявок на выезд Мобильной бригады осуществляется по телефону справочной службы «Единый социальный телефон» и другим телефонам Центра.

3.5. Информация о наличии заявок на выезд Мобильной бригады передается непосредственно заведующему отделением срочного социального обслуживания. Заявки регистрируются в Журнале регистрации и исполнения заявок по решению социально-бытовых проблем граждан.

3.6. Плановые выезды Мобильной бригады осуществляются в установленные согласно графику сроки, но не реже одного раза в месяц. По экстренным вызовам выезд Мобильной бригады организуется в течение суток с момента поступления заявки.

3.7. По каждому выезду заведующий отделением срочного социального обслуживания предоставляет директору Центра отчет о проделанной работе и предоставленных гражданам услугах или акт выезда с предложением по решению вопросов, требующих дополнительной проработки для устранения трудной жизненной ситуации конкретного гражданина.

#### **4. Оснащение Мобильной бригады**

4.1. Мобильная бригада обеспечивается соответствующим транспортным средством, оснащается связью, ноутбуком, электронной нормативно-правовой базой и другим необходимым для оказания социальных услуг оборудованием.

4.2. Оснащение Мобильной бригады осуществляется:

- в рамках областных целевых программ за счет средств областного бюджета;
- за счет субсидий, выделяемых Центру на организацию основной деятельности;
- за счет средств, полученных от предоставления дополнительных платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения до момента принятия нового.