

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБУ "КЦСОН Воротынского района"
№ 96 " 08 " августа 2019 г.



**Положение об отделении срочного социального обслуживания
ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения
Воротынского района»**

1. Общее положение

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее - Срочное отделение) является структурной единицей Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Воротынского района» (далее—Центр).

1.2. Правовую основу деятельности отделения составляет Конституция РФ, федеральное и областное законодательство, постановления, распоряжения, приказы Министерства социальной политики Нижегородской области, директора ГКУ Нижегородской области «Управления социальной защиты населения Воротынского района», другие нормативные акты, регулирующие вопросы социальной защиты и социального обслуживания, устав учреждения, настоящее положение.

1.3. Положение об отделении утверждается директором центра.

1.4. Отделение срочного социального обслуживания подчиняется непосредственно директору центра, заместителю директора ГБУ КЦСОН "Воротынского района"

1.5. Отделение срочного социального обслуживания возглавляет заведующий отделением срочного социального обслуживания.

1.6. Состав работников отделения предусматривается штатным расписанием, задачи, обязанности, права и ответственность каждого работника определяется должностной инструкцией.

1.7. Специалистов по социальной работе отделения срочного социального обслуживания назначает, перемещает и увольняет директор Центра.

2. Основные задачи

Основными задачами отделения срочного социального обслуживания являются:

2.1. Оказание остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание жизнедеятельности.

2.2. Выявление и учет граждан, остро нуждающихся в социальном обслуживании, определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из различных видов, состоящих из здоровья, способности к самообслуживанию и конкретных жизненных ситуаций.

2.3. Оказание социальной помощи, обусловленной региональными особенностями и предусмотренных территориальным перечнем гарантированных государством социальных услуг.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами отделение срочного социального обслуживания осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет прием граждан, проводит необходимые разъяснения в консультации по вопросам оказания социальной помощи.

3.2. Проводит обследование материально-бытовых условий граждан, обратившихся за помощью, составляет акт, готовит необходимые документы по оказанию материальной для рассмотрения на районной комиссии по социальной защите населения.

3.3. Определяет характер и объем требуемой неотложной помощи, организует ее предоставление через соответствующие отделения центра, управления, его специалистов, другие государственные структуры, предприятия.

3.4. Обеспечивает остро нуждающихся граждан бесплатным горячим питанием, в том числе путем предоставления им талонов на бесплатное питание или продуктовыми наборами в разовом порядке.

3.5. Подготавливает необходимые документы для оформления попечительства.

3.6. Содействует в оформлении документов для направления пенсионеров и инвалидов в дома-интернаты.

3.7. Содействует в получении временного жилого помещения.

3.8. Оказывает экстренную психологическую помощь.

3.9. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с общественными организациями и объединениями инвалидов, ветеранов, многодетных семей и другими, совместно проводит подворный обход территории района, выявляет потребности в социальном обслуживании населения, ведет учет малообеспеченных и социально незащищенных граждан района.

- 3.10. Составляет социальную карту района.
- 3.11. Ведет разъяснительную работу среди населения на основании действующего законодательства по вопросам социальной защиты, а также о предоставлении льгот определенным категориям граждан.
- 3.12. Принимает участие в организации и проведении мероприятий по социальной защите населения.
- 3.13. Ведет прием заявлений на оформление медицинских полисов неработающим гражданам трудоспособного возраста.
- 3.14. Подготавливает необходимые документы для оформления разрешения «на временное проживание в РФ» Нижегородского района иностранным гражданам.

4. Права

Отделению для осуществления возложенных на нее задач и функций предоставлено право:

- 4.1. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отделения срочного социального обслуживания.
- 4.2. Запрашивать информацию, отнесенным к компетенции отделения срочного социального обслуживания.
- 4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Министерства социальной политики Нижегородской области и ГКУ Нижегородской области «Управления социальной защиты населения Воротынского района», учреждений и организаций города, от лиц, обращающихся за оказанием социальной помощи, материалы и документы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.
- 4.4. Вносить предложения директору Центра по вопросам совершенствования работы отделения, Центра социальной помощи.
- 4.5. Принимать участие в совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, советах, рассматривающих вопросы, отнесенные к компетенции отделения.
- 4.6. Участвовать в обсуждении вопросов подготовки проектов документов, касающихся работы Центра.

5. Ответственность

Отделение несет ответственность за:

- 5.1. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на нее задач и функций.
- 5.2. Несоблюдение сохранности документов, средств оргтехники, программ ПЭВМ, разглашение конфиденциальной информации.

5.3. Невыполнение требований охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка.

5.4. Не использование, в необходимых случаях, предоставленных прав.

6. Взаимодействие

Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

6.1. Со структурными подразделениями Центра, ГКУ Нижегородской области «Управления социальной защиты населения Воротынского района», Министерством социальной политики Нижегородской области.

6.2. С различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами по вопросам оказания адресной социальной помощи.

6.3. С предприятиями торговли, общественного питания, охранения, службы быта, жилищно-коммунального хозяйства по вопросам оказания обратившимся экстренной помощи.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения до момента принятия нового



**Министерство социальной политики
Нижегородской области**

**Государственное бюджетное учреждение
«Комплексный центр
социального обслуживания
населения Воротынского района»**

ПРИКАЗ

08.08.2019₂

п. Воротынец

№ 96

Об утверждении Положения отделения срочного социального обслуживания ГБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Воротынского района"

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442 ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Закона Нижегородской области от 30.10.2014 г. № 146 "О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области", в связи со структурными изменениями учреждения,

приказываю:

1. Утвердить Положение об отделении срочного социального обслуживания ГБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Воротынского района".
2. Заведующей отделением срочного социального обслуживания ГБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Воротынского района" принять к работе и осуществлять свою деятельность в соответствии с данным Положением.
3. Приказ "Об утверждении Положения отделения срочного социального обслуживания ГБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Воротынского района" и Положение об отделении срочного социального обслуживания ГБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Воротынского района" № 168 от 29.12.2015 г. считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ГБУ "КЦСОН Воротынского района"

А. Е. Харитонова