

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора ГБУ  
«КЦСОН Воротынского района»  
от « 14 » сентября 2019 г. № 90

## Положение о работе социальной парикмахерской в ГБУ «КЦСОН Воротынского района»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о работе социальной парикмахерской (далее – Положение) вводится с целью наиболее эффективной реализации федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Нижегородской области от 31.05.2019г. № 321 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания», другими правовыми и организационно-правовыми документами Центра.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность социальной парикмахерской, функционирующей в Государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Воротынского района Нижегородской области» (далее – Центр).

1.3. Социальная парикмахерская входит в состав отделения срочного социального обслуживания населения Центра.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Услуги - результат непосредственного взаимодействия ГБУ «КЦСОН Воротынского района» и клиента, а так же собственной деятельности Центра по удовлетворению эстетических и гигиенических потребностей клиента;
- потребитель Услуг - гражданин (далее — Клиент), получающий, заказывающий или имеющий намерение получить или заказать Услуги для личных нужд;
- исполнитель Услуг - ГБУ «КЦСОН Воротынского района», оказывающее услуги социальной парикмахерской.

1.5. Социальная парикмахерская функционирует с целью:

- Более полного удовлетворения потребностей населения в услугах.
- Предоставления услуг по социально низким ценам льготным категориям граждан.
- Привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Центра и материального поощрения его работников.

1.6. Общее руководство социальной парикмахерской осуществляется директором Центра.

### 2. Категории граждан, имеющих право на получение Услуг

2.1. Право на получение Услуг в Центре имеют обратившиеся граждане, нуждающиеся в данном виде Услуг.

### 3. Порядок предоставления Услуг

3.1. Услуги предоставляются в порядке очереди в соответствии с режимом работы Центра. Предоставление Услуг осуществляется по записи по телефону или при личном обращении.

3.2. Правом внеочередного обслуживания пользуются:

- участники и инвалиды Великой Отечественной Войны;
- инвалиды I группы.

3.3. Дети обслуживаются в присутствии своих родителей либо лиц их заменяющих.

3.4. При оказании Услуг клиент предъявляет документ удостоверяющий личность, а при наличии тех или иных льгот, документы установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Социальная парикмахерская предоставляет Услуги по ценам, утвержденным приказом

директора Центра на основании тарифов на оказываемые услуги.

3.6. **20% скидка**, предоставляется следующим категориям граждан:

- участники, инвалиды ВОВ;
- вдовы погибших (умерших) УВОВ;
- труженики тыла;
- жертвы политических репрессий;
- реабилитированные;
- бывшие узники фашистских лагерей;
- инвалиды, в том числе дети-инвалиды;
- многодетные семьи;
- ликвидаторы аварии на ЧАЭС;
- ветераны боевых действий;
- пенсионеры.

#### **4. Порядок и условия оказания услуг парикмахерской**

4.1. Услуги социальной парикмахерской оказываются клиентам за плату сверх перечня гарантированных социальных услуг.

4.2. Тарифы на Услуги утверждаются приказом директора Центра.

4.3. Перечень и тарифы предоставляемых услуг должны быть доступны для информирования потребителей Услуги.

4.4. Расчеты между клиентом и Центром за услуги предоставляемые социальной парикмахерской производятся за наличный расчет через кассу Центра с выдачей клиенту кассового чека.

4.5. Оплата Услуги подтверждается приходным кассовым ордером.

4.6. Контроль за организацией и качеством оказания услуг, а также правильность взимания платы с потребителя осуществляется в пределах своей компетенции, органами на которые в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами РФ возложена проверка деятельности учреждений социального обслуживания.

4.7. Для социальной парикмахерской устанавливается следующий график работы:

- понедельник-четверг: с 8-00ч. до 17-00ч.;
- пятница с 8-00ч. до 16-00ч.;
- обеденный перерыв: с 12-00 до 12-48;
- выходные: суббота, воскресенье.

#### **5. Права и обязанности сторон.**

5.1. При оказании Услуг Клиент имеет право на:

- получение достоверной и своевременной информации о своих правах и обязанностях, порядке и формах оказания услуги;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Центру при оказании услуги;
- уважительное и гуманное отношение со стороны Центра;

5.2. При оказании Услуг Клиент обязан:

- своевременно оплатить за предоставленные ему услуги;
- соблюдать морально—этические и санитарно—гигиенические нормы;
- в случае отказа от услуги (в случае предварительной записи для получения Услуги) не позднее, чем за 4 часа уведомить по месту приема заявки.

5.3. Права Центра регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации. Нижегородской области и уставом Учреждения.

#### **6. Особые случаи**

6.1. Клиенту может быть отказано в предоставлении Услуг в следующих случаях:

- Наличие у Клиента явных признаков инфекционных заболеваний кожи и волос, сыпи неясной этнологии, алкогольного опьянения (запах алкоголя, нарушение речи и координации движения, неустойчивость позы).

## **7. Ответственность сторон**

- 7.1 Центр обязан обеспечить оказание предпринимательских Услуг качественно в соответствующем объеме и в установленные сроки.
- 7.2. Центр несет ответственность за качество и своевременность оказания услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Центр обязан предоставлять доступную и достоверную информацию о действующих тарифах на оказываемые услуги.